

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO. 487-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No. 000022** serie "A".

Actividades realizadas.

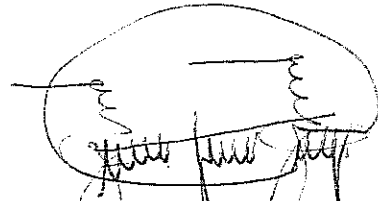
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Apoyar a las Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se genere en la Sección.
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales.
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la elaboración de las diferentes solicitudes de combustible para las comisiones que se realizaron durante el mes de junio de 2019.
- b) Se apoyó en el manejo de los diferentes insumos de limpieza correspondientes al mes de junio.
- c) Se apoyó en la recepción de las diferentes llamadas que ingresaron a la Sección de Servicios Generales durante el mes de junio de 2019.
- d) Se Apoyó a la Sección de Servicios Generales con la elaboración de diferentes documentos para las actividades que correspondieron al mes de junio.



Debora Ileana Hernández López



V. B. Edwin Jahzel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes